

Приказ
по отделу образования администрации муниципального района «Медынский район»

№ 101

от 09 октября 2023 года

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2023/24 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области от 08.09.2023г. № 1215, планом работы отдела образования администрации муниципального района «Медынский район», а так же в целях выявления одаренных и талантливых обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (Приложение 1).

1.2. Положение о муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).

1.3. Состав оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа предметных олимпиад школьников (приложение 3)

1.4. Состав предметного жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (Приложение 4)

1.5. Форму для размещения информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 5).

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Заблаговременно проинформировать участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Назначить:

2.2.1. Сорокину Е. В., методиста РМК, ответственной за подготовку, проведение и обеспечение конфиденциальности муниципального этапа Олимпиады в 2023/24 учебном году; за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, за подготовку пакета документов для руководителей команд на участие в региональном этапе Олимпиады.

2.2.2. Чурбакову О. М., главного специалиста РОО, ответственной за размещение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады, а также информации о школьном и муниципальном этапах.

3. Централизованной бухгалтерии (Иваничко Г. И.) обеспечить финансирование муниципального этапа олимпиады.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Чугунову С. В., заведующего районным методическим кабинетом.

Заведующий отделом образования



Е. В. Дударева

**График проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/24 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения
1	Экономика	14 ноября
2	Литература	15 ноября
3	Физика	16 ноября
4	Право	20 ноября
5	Французский язык	17-18 ноября*
6	Химия	21 ноября
7	Русский язык	22 ноября
8	Испанский язык	23 ноября
9	Китайский язык	23 ноября
10	История	27 ноября
11	Физическая культура	24-25 ноября***
12	Биология	28 ноября
13	Мировая художественная культура (МХК)	29 ноября
14	Астрономия	30 ноября
15	Обществознание	4 декабря
16	Английский язык	1-2 декабря*
17	Математика	5 декабря
18	Экология	7 декабря
19	География	11 декабря
20	Немецкий язык	8 -9 декабря*
21	Информатика	12 декабря
22	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	13-14 декабря**
23	Технология	15-16 декабря**
24	Краеведение	18 декабря

* Если в рамках муниципального этапа по иностранному языку будет проводиться конкурс устной речи, то олимпиада должна проводиться в два дня. Второй день определяется по решению организаторов муниципального этапа.

** Второй день для проведения туров олимпиады рекомендуется Центральными предметно-методическими комиссиями и определяется по решению организаторов муниципального этапа олимпиады в случае необходимости.

***Организатор муниципального этапа самостоятельно принимает решение о проведении практического тура олимпиады во второй день.

Положение
о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, сроки проведения и порядок организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Калужской области;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.5. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК), математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия

1.7. Время начала муниципального этапа олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады, утвержденными протоколами региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и науки Калужской области, Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.9. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации МР «Медынский район» (далее Организатор).

1.10. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором муниципального этапа олимпиады.

1.11. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.12. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;

- предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.13. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

1.14. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – Оргкомитет) и жюри муниципального этапа олимпиады.

2. Участники олимпиады.

2. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады), набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

3. Функции оргкомитета

3.1. Оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечивает ее реализацию;

- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;

- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации;

- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;

- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы олимпиады;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

- создает апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;

- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;

- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады;

- осуществляет информационную поддержку олимпиады;

- готовит аналитический отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в 2021/22 учебном году в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам.

4. Функции жюри

4.1. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету и передает его в оргкомитет.

Оргкомитет предоставляет отдельное помещение для жюри на весь день проведения олимпиады. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Председатель жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу этапа.

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших учащихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5.3. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

6. Форма проведения олимпиады

6.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, и составленным с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

6.2. Для проведения олимпиады на муниципальном этапе необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

6.3. Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

6.4. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

6.5. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

6.6. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

6.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

6.9. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

6.10. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

6.11. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, средства сотовой связи, фото - и видео аппаратуру.

6.12. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

6.13. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.14. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

6.16. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

6.17. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

6.18. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

6.19. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

6.20. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

6.21. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиорию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

7. Процедура кодирования и декодирования олимпиадных работ

7.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в составе двух человек, один из которых является председателем.

7.2. После окончания олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы, который дублируется в персональных данных ученика. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт. Закодированные работы передаются жюри для оценивания.

7.3. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому

заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

7.4. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

8. Процедура разбора заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время.

8.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

8.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

8.4. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

8.5. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.6. Во время показа работ участник имеет право задавать членам жюри вопросы по оценке проведенных им решений задач.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.2. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

9.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право

решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.5. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.6. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий (если не предусмотрено иное).

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

10.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

10.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная на сайте оргкомитета.

11. Финансовое обеспечение олимпиады.

11.1. Отдел образования финансирует расходы на проведение предметных олимпиад:

- приобретение канцелярских товаров, дипломов, сувениров;
- тиражирование олимпиадных заданий по предметам;
- производит оплату работы членам жюри.

Приложение № 3
к приказу № 101 от 09.10.2023г.

**Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников.**

1. Ермачкова В. Н. – заместитель заведующего отделом образования - председатель оргкомитета
2. Чугунова С. В. – заведующий районным методическим кабинетом - заместитель председателя оргкомитета.
 3. Сорокина Е. В.– методист РМК - секретарь оргкомитета.
 4. Чурбакова О. М. – главный специалист РОО – член оргкомитета.
 5. Гречко С.Н.– директор МКОУ «Медынская средняя общеобразовательная школа» – член оргкомитета.
 6. Павлова А. А. – ведущий специалист РОО – член оргкомитета.

Состав предметных жюри.

1. По физике, астрономии (по согласованию): председатель жюри Ветчинова С.Ю.
Члены жюри: Королева Н. Ю., Алехин М.В., Губанова Н. А.
2. По обществознанию, истории, праву (по согласованию):
председатель жюри Завалишина О. В.
Члены жюри: Тихонов Г. С., Картошкина Ю. В.
3. По английскому языку (по согласованию): председатель жюри Савина И. И.
Члены жюри: Попова Н. Г., Джилавян С. Р., Тавлуй Г. В.
4. По немецкому языку (по согласованию): председатель жюри Савина И.И.
Члены жюри: Зорина Т.А.
5. По русскому языку, литературе (по согласованию): председатель жюри Чугаева С. С.
Члены жюри: Журба Е.Н., Панкова И. А., Прокопова И. В., Елисеев А. Н.
6. По химии (по согласованию): председатель жюри Шаравина С.А.
Члены жюри: Голанова И. А., Хамидова Э. С.
7. По математике (по согласованию): председатель жюри Бравова Л. А.,
Члены жюри: Хрипкова Е.А., Губанова Н. А, Аннушкина Л. В.
8. По физической культуре (по согласованию): председатель жюри Ходенков О. В.
Члены жюри: Власов А. С., Жилкин А. А., Королев Н. Н.
9. По биологии, экологии (по согласованию): председатель жюри Шеваршинова Е. А.,
Члены жюри: Голанова И. А., Мокина Н. А.
10. По географии (по согласованию): председатель жюри Прокшина Р.К.
Члены жюри: Краснов Э.А., Алёхина Л. Н.
11. По технологии (по согласованию): председатель жюри Кулюкина Л. А.
Члены жюри: Антонова О. А., Шуралева Ю. Ю.
12. По ОБЖ (по согласованию): _председатель жюри Ходенков О. В.,
Члены жюри: Колесниченко А. А., Радиков А. В., Краснов Э. А.
13. По МХК (по согласованию): Шевякова О. А., Шуралева Ю. Ю.,
14. По информатике (по согласованию): Картошкина Ю. В.
Члены жюри: Хамидова Э. С., Тихонов Г. С., Радиков А. В.
15. По краеведению (по согласованию): председатель жюри Краснов Э.А.,
Члены жюри: Алёхина Л. Н., Ларичева Ю. В., Чугаева В. В.
16. По экономике (по согласованию): председатель жюри Тихонов Г. С.,
Члены жюри: Аннушкина Л. В., Завалишина О. В.

