

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю
Директор МКОУ «Передельская СОШ»
/Т.А.Зорина
Приказ № 81/3 от 30.08.2023



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.6,ст.58), Уставом МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа».

1.5. **Промежуточная аттестация** – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соответствие этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ФГОС.
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа» подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения конкретного учебного предмета в процессе его изучения.

Текущая аттестация включает поурочное, четвертное и полугодовое оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов.

Годовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

а) Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

б) Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

в) Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9.В соответствии с Уставом МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа». при промежуточной аттестации обучающихся

для обучающихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

Знания, умения и навыки обучающихся 1 класса не оцениваются.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель директора по УР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале класс а в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-бальной системе в конце урока.

2.7.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-10-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.9.Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10 классов. Для обучающихся, вновь поступивших, в период проведения промежуточной аттестации, не прошедших в сроки, установленные приказом по МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа», представляется возможность пройти промежуточную аттестацию по измененному графику (по приказу) в срок до 25 мая текущего учебного года.

3.2. Формами проведения годовой письменной аттестации являются;
во 2,3 классах - контрольная работа по математике, контрольный диктант по русскому языку;

-в 4,5,6,7,8 классах - результаты ВПР по русскому языку и математике;

-в 10 классе - контрольные работы по русскому языку и математике .

Положительные результаты ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями) за год обучения.

Результаты ВПР по другим предметам не фиксируются в электронном классном журнале.

Сроки проведения ВПР, порядок проведения определяются ежегодно приказом Рособрнадзора.

Форма проведения ВПР – проверочная работа по текстам Рособрнадзора.

Система оценивания ВПР – независимая, проводится согласно критериев оценивания Рособрнадзора.

Освобождение от ВПР не предусмотрено, кроме случаев:

-заболевание в период проведения ВПР на основании справки из медучреждения.

К ВПР, как результату промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями), допускаются все обучающиеся 4-8 классов.

Информирование обучающихся и родителей о перечне предметов ВПР, результаты которых засчитываются как результаты промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями), сроках, формах, осуществляется через классное руководство . В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки на ВПР по предметам, результаты которых засчитываются как результаты промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями), либо отсутствующие обучающиеся на ВПР проходят промежуточную аттестацию в мае в соответствии с утвержденным расписанием МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа», руководствуемся настоящим Положением и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.3.Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем во 2,3,10 классах по предмету в соответствии с ФГОС. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.5.От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды, дети с ОВЗ.

3.6.На основании решения педагогического совета МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа» могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.7. График проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа» основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа» в течение следующего учебного года.

3.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа».

3.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа».

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу ФГОС соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа» создает комиссию.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1.Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС.

5.3. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.4. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о формах , периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Передельская средняя общеобразовательная школа» осуществляется педагогическим советом .

6.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.